

**T.C.
SARUHANLI KAYMAKAMLIğI
GÖKÇEKÖY ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ**



**GÖKÇEKÖY ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen el sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahruman sönme bu gülle ile bu oğulda, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş ses gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dığlar, engelleri sığmam taşarım.

Garbin affımı sarmışsa gelik zühri duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu kuyucuza ahın.
Dödecağır sana ve dostları ışıkla kalem,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlım yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tan:
Düşün olumsuzca binlerce kefaletle yatan.
Sen peşli öğüsen, nice,me, yakarın atar:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda feryacak toprağı sıkan, şüheda!
Canı, canım bütün vatanın alın da feda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem ail.
Bu ezanlar azanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde ederayım-ışığım,
Her cephemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fikrini ruhi mucizelerd gibi yenden nağım.
O zaman yükselerek arşa geçim belki taşım.

Düşün sen de şafaklar gibi ey gazlı hilal!
Olun artık dökülen kanlarımız hepisi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamaya boğacağım hilaliniyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mustafa Kemal ATATÜRK



**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

K. Atatürk

GENÇLÜĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İbâdet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istiklalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, sen, bu hazineden mahrum etmek kabayacak, dâhil ve haricî, hadbâhârları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetî müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde buluracağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüvâf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kâhâleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi hüfûlî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dâima elim ve dâima vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, kırdara sahayı oluşturan gâfil ve dâillet ve hatta hyânet içinde bulunabilirler. Hatta bu kırdar sahayı gâfil memleketlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tehdit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İhtâ, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Öğretmenler; Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MANİSA		İlçesi: SARUHANLI			
Adres:	Gökçeköy Mahallesi Gaziosmanpaşa Caddesi No:31 Saruhanlı-Manisa	Coğrafi Konum (link):	https://mebbis.meb.gov.tr/BBM/bbm02003.aspx		
Telefon Numarası:	0 236 3783007	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	725206@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gokcekoyo.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	725206	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1944		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	29	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	26		Erkek	2
	Toplam	55		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13.75	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13.75		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5.5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	670,68	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl		

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarımak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Yıldırım KURT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yıldırım KURT	Okul Müdürü	Saadettin ATEŞ	Müdür yardımcısı
Saadettin ATEŞ	Müdür Yardımcısı	Yasin ŞENSÖZ	Öğretmen
Yasin ŞENSÖZ	Öğretmen	Vesile ERBIÇAKCI	Öğretmen
Mehmet DEŞEK	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet İNCE	Öğretmen
Ali UYSAL	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Ayşe ÖZLER	Öğretmen
		Fatma GİRGİN	Öğretmen
		Nimet KARABACAK	Gönüllü veli
		Mensure UYSAL	Gönüllü veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna yanıt bulmaya çalıştığımız yerdir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe



GÖKÇEKÖY ORTAOKULU

Okulumuzun temelleri Cumhuriyetin ilk yıllarına rastlamaktadır. Anadolu'nun her yerinde olduğu gibi kasabamızda da devlet vatandaş işbirliği ile 1938 yılında bir ilkokulun temelleri atılmıştır.1944 yılında yapımı tamamlanan okul için kasaba halkı kum taş ve çakıl taşımıştır.

Bu okulun ana binası üç dershaneli olup, bir öğretmenler odası, bir müdür odası bulunmakta idi. Bu binanın altı bodrum kat olup; odun, kömür gibi malzemeler için depo olarak kullanılmıştır. Bu binanın eskimekte olan ahşap çatısı 1968 yılında sökülerek betonarme tavan yapılmıştır. Bu tarihten sonra binanın duvarlarında çatlaklar oluşmuştur.

Okul binası öğrenciler için yetersiz olmasından dolayı ek olarak 1970 yılında iki derslik ve araç gereç odası yapılmıştır.1992 yılında okul genel bir onarımdan geçirilmiştir. Okulun tüm alanı 4908 metre kare olup bunun bir kısmı uygulama bahçesi olarak kullanılmaktaymış Bu tarihte okul binalarının toplam alanı 225 metre karedir.

Ortaokul binası 1987 yılında hizmete girmiş olup 420 metre kare okul binası ve 4960 metre kare bahçeden oluşmuştur. İçinde zeytin ağaçları bulunan arsa hayırsever Halil İbrahim ALTINTAŞ tarafından okula hibe edilmiştir. Okul binası üç derslik, bir idareci odası ve bir öğretmenler odasından oluşmuştur.

Şimdiki okul binasının yapımına 2006 yılının Şubat ayında başlanmış ve 2006 yılının Ağustos ayında yeni okul binası eğitim öğretime hazır hale gelmiştir. Bu binanın üzerinde bulunduğu arsa da hayırsever vatandaşlarımız tarafından bağışlanmıştır.

Yeni okul binası 463 metre kare zemin alanına ve 4008 metrekare bahçe alanına

sahiptir. Yeni okul binasında 13 derslik, bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, bir öğretmenler odası, bir hizmetli odası, bir fen laboratuvarı, bir bilgisayar sınıfı, bir mescit ayrıca her katta öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır. Ayrıca anasınıfımız hayırsever Behice- Mithat GÖKKAYA çifti tarafından 2011 yılında yaptırılmıştır.

Taşıma merkezi olan okulumuzu 2009 yılında ziyaret eden Manisa Valimiz Sayın Celalettin GÜVENÇ'İN talimatları ile 150 öğrenci kapasiteli 226 metre kare kapalı alandan oluşan yemekhanemizin inşaatı 2010 yılı Şubat ayında başlamış ve Haziran ayında tamamlanarak hizmete girmiştir. Ayrıca yine aynı ziyaretin ardından Manisa Valiliği tarafından okulumuza 11 adet bilgisayar verilmiştir.

Ayrıca okulumuzun bahçesinde bir kantin, bir araç gereç odası ve bir spor sahası bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

17.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren okulumuz 2019-2023 Stratejik Plan değerlendirildiğinde Eğitim Öğretim Faaliyetleri için 3 Stratejik Amaç ve bu amaçlara yönelik 13 Hedef ve 14 performans göstergesi ile Kurumsal Kapasiteye yönelik 1 Amaç ve bu amaca yönelik 3 Hedef ve 3 performans göstergesi olmak üzere toplam 4 Amaç, 16 Hedef ve 17 performans göstergesi olduğu görülmektedir. Bu Stratejik Amaçlar değerlendirilmesi aşağıdaki belirtilmiştir:

Stratejik Amaç-1 ve bu amaca yönelik belirlenen hedef ve performans göstergelerinin değerlendirildiğinde; 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı ile Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı performans göstergelerinde hedeflenen sonuca ulaşamadığı, diğer performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı anlaşılmıştır.

Stratejik Amaç-2 ve bu amaca yönelik belirlenen hedef ve performans göstergelerinin değerlendirildiğinde performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı anlaşılmıştır.

Stratejik Amaç-3 ve bu amaca yönelik belirlenen hedef ve performans göstergelerinin değerlendirildiğinde; Okul-Veli iletişiminin artırılması performans göstergelerinde hedeflenen sonuca ulaşamadığı, diğer performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı anlaşılmıştır.

Kurumsal Kapasite açısında belirlenen amaçlar ve bu amaçlara yönelik belirlenen

hedef ve performans göstergelerinin değerlendirildiğinde performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlarda büyük oranda başarı elde edildiği ancak istenilen orana ulaşılmadığı anlaşılmıştır.

Sonuç olarak okulumuz 2019-2023 Stratejik Plan'da yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinin çoğunda büyük oranda başarı elde edilmesine rağmen mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alması sonucuna ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmeye yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, • RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz faaliyetleri sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Gökçeköy Ortaokulu Müdürlüğü'müzün görev ve sorumluluklarını tespit etmek için üst politika belgeler incelenmiştir. Bu çerçevede incelenen üst politika belgeleri analiz sonucu Tablo 2'te sunulmuştur:

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
06/10/2022 tarih 2022/21 Nolu Genelge yazısı. 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, Raporlanması
Manisa İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Saruhanlı İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında yer alacak Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi sürecinde yasal yükümlülükler ve mevzuat analiziyle ortaya çıkan görev ve sorumluluklarımız dikkate alınmıştır. Okulumuzun faaliyet alanları/ürün ve hizmetler tablosu Tablo 3'te sunulmuştur:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim-Öğretim Çalışmaları Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Akademik Başarının Arttırılması Destekleme ve Yetiştirme Kurs Hizmetleri Kulüp Çalışmaları Yabancı Dil Öğretimi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyici etkinlikler Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Turnuvalar (Futbol, Voleybol) vb.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kitap okuma oranını arttırıcı etkinlikler Kompozisyon, resim ve şiir gibi yarışmalara katılım sağlama
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel özlük bilgileri Personel maaş ve ekders ödemeleri Hizmet içi eğitimlerin takibi ve yönlendirme çalışmaları Motivasyon ve iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeyini arttırıcı çalışmalar
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul-Aile ilişkilerini arttırıcı faaliyetler Veli toplantıları Okul Çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme Sınavla Öğrenci Alan Liselere (Merkezi sınav) Hazırlık Çalışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki mekânların (kütüphane, yemekhane, derslik vb.) iyileştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, Fuar ve Gözlem Çalışmaları İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları Okul Sağlığı Çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Gökçeköy Ortaokulu Müdürlüğü'müzün sunmuş olduğu hizmetlerin memnuniyetini belirlemek için kurumumuzun paydaşlarının katılımı sağlanmaya çalışmıştır. Okulumuzun paydaşlarla olan ilişkisini belirlemek için yaptığımız analizlerin sonuçları aşağıda tablolar halinde sunulmuştur:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		
Okullar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		√
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite		√	√		
Liseler		√			√
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√		√	
İşveren kuruluşlar		√	0		
Sivil Toplum Kuruluşları		√	0		

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Milli Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğretmenler Çalışanlar	√			Kurum çalışanı	1

Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Veliler		√	√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kişiler	1
Okul Aile Birliği	√			Kurumun bölümü	1
Okullar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Üniversite		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Liseler		√	√	Mezun öğrencilerimizi kayıt ettikleri için.	
Belediyeler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Sosyal Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Muhtarlık		√		Tedarikçi mahalli idare	..
İşveren kuruluşlar		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Sivil Toplum Kuruluşları		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

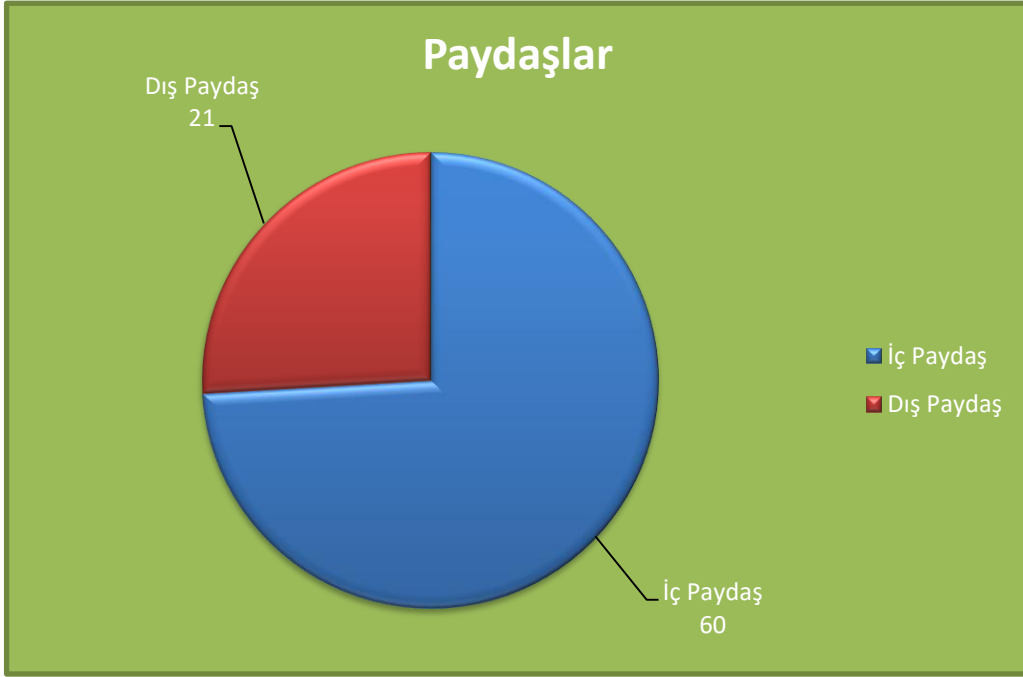
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Liseler								√	

Ayrıca okulumuzun stratejik planıyla ilgili görüşleri alabilmek, sunmuş olduğumuz hizmetlerden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirebilmek ve okulumuzun başarı düzeyini arttırabilmek için iç ve dış olmak üzere bütün paydaşlarımızla anket çalışması yapılmıştır.

Yapılan anketimizin katılımcı bilgileri aşağıda yazılmıştır:

- **İç Paydaş:** 60 (9 öğretmen ve 51 öğrenci)
- **Dış Paydaş:** 21 (21 Veli)



Yapılan anket sonuçları aşağıda tablolar halinde sunulmuştur:

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım	Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum		Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	55,56	33,33	0	0	11,11
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	66,67	22,22	11,11	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	66,67	33,33	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	44,44	44,44	0	11,11	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	66,67	22,22	0	0	11,11
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	44,44	33,33	22,22	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	66,67	33,33	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	44,44	44,44	0	0	11,11
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	77,78	22,22	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	88,89	0	11,11	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	66,67	22,22	0	11,11	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	88,89	11,11	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	55,56	33,33	0	11,11	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	88,89	11,11	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	77,78	22,22	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	66,67	22,22	11,11	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	77,78	11,11	11,11	0	0

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	30,77	23,08	36,54	5,77	3,85
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	13,46	38,46	42,31	1,92	3,85
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	23,53	52,94	13,73	7,84	1,96
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	25	51,92	17,31	1,92	3,85
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	30,77	28,85	32,69	0	7,69
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	53,85	30,77	9,62	3,85	1,92
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	32,69	34,62	28,85	1,92	1,92
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	21,15	13,46	26,92	23,08	15,38
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	28,85	26,92	26,92	5,77	11,54
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	19,23	42,31	23,08	3,85	11,54
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	26,92	21,15	17,31	15,38	19,23
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	19,23	28,85	28,85	11,54	11,54
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	26,92	29,92	23,08	15,38	7,69
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	38,46	30,77	26,92	1,92	1,92
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	19,25	50	23,08	5,77	1,92
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	23,08	59,62	11,54	1,92	3,85
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	15,38	26,92	34,62	13,46	9,62
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	21,15	28,85	28,85	5,77	15,38
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,85	23,08	25	21,15	26,92
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	11,54	17,31	26,92	25	19,23

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	33,33	42,86	14,29	9,52	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	61,90	19,05	14,29	4,76	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	61,90	28,57	4,76	0	4,76
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	42,86	33,33	14,29	4,76	4,76
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	38,10	38,10	9,52	9,52	4,76
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	42,86	33,33	0	9,52	14,29
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	38,10	42,86	0	14,29	4,76
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	52,38	23,81	14,29	4,76	4,76
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	33,33	47,62	9,52	0	9,52
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	33,33	38,10	4,76	14,29	9,52
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	33,33	42,86	9,52	14,29	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	33,33	42,86	0	9,52	14,29
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	40	30	5	20	5
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	52,38	14,29	14,29	14,29	4,76
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	52,38	19,05	4,76	19,05	4,76
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	42,86	42,86	0	14,29	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	52,38	14,29	9,52	19,05	4,76
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	57,14	33,33	4,76	4,76	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	80,95	14,29	4,76	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	85,71	14,29	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	80,95	19,05	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	85,71	14,29	0	0	0

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 4: Okul Yönetici Sayıları

	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	0	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 5: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	55
2	Öğretmen Sayısı	9
3	Derslik Sayısı	4
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı	1
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	2
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,75
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,75

Tablo 6: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	İlköğretim Matematik Öğretmeni	1	1	0
2	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	1	0
3	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
5	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	0	1
6	Fen Bilimleri Öğretmeni	1	1	0
7	Türkçe Öğretmeni	1	1	0
8	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	0
9	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	0
10	Özel Eğitim Öğretmeni	2	0	2

Tablo 7: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Yardımcı Personel (TYP)	-	3	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir.
Öğretmenler	Öğretmen, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	1	1	0

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yıldırım KURT	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2023	2023450257
Saadettin ATEŞ	Müdür Yardımcısı	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980494

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	İlköğretim Matematik Öğretmeni	0	1	10	1
	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	0	1	5	1
	İngilizce Öğretmeni	1	0	9	1
	Fen Bilimleri Öğretmeni	1	0	10	1
	Türkçe Öğretmeni	1	0	8	1
	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	0	9	1
	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	0	10	1
	1-3 Yıl				
4-6 Yıl			x		
7-10 Yıl		X	x		
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	1	2	0	0

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayşe ÖZLER	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023450197
Mehmet İNCE	İlköğretim Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Banu SOM	Beden Eğitimi	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	2022	2022450772
Yasin ŞENSÖZ	Bilişim Teknolojileri	Türkiye Yüzyılında Öğretmen Olmak Semineri	2023	2023450911
Vesile ERBİÇAKCI	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fatma GİRGIN	Sosyal Bilgiler	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Yağmur ÖRTÜLÜ ZENGİN	Fen Bilimleri	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
----------------------	---------------	---	------	------------

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Temizlik	1	2		1	3

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir.
Öğretmenler	Öğretmen, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar.

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	55	0	0	0	2	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı			8	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı			17	0
Projeksiyon Sayısı			3	0
TV Sayısı			0	1
Yazıcı Sayısı			3	0
Fotokopi Makinası Sayısı			1	0
İnternet Bağlantı Hızı			50 MBPS	0

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	X	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	45000	67500	101250	151875
Okul Aile Birliği	59450	74500	94000	117500	147000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	89450	119500	161500	218750	298875

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	1860	0	35409,42	490,00	47.348,73	125,00	
Küçük Onarım		0		5.684,00		13661,20	
Bilgisayar Harcamaları		0		550,00		0	
Büro Makinaları Harcamaları		0		540,00		0	
Telefon		0		0		0	
Sosyal Faaliyetler		0		619,91		385,20	
Kırtasiye		0		3264,76		3310,48	
GENEL						24504,80	19405,69

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 23. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5.SINIF A/ŞUBESİ	5	4	9
6.SINIF A/ŞUBESİ	8	8	16
6.SINIF HAFİF ZİHİNSEL B/ŞUBESİ	0	1	1
7.SINIF A/ŞUBESİ	7	5	12
8.SINIF A/ŞUBESİ	8	8	16
8.SINIF HAFİF ZİHİNSEL B/ŞUBESİ	1	0	1
GENEL TOPLAM	29	26	55

Tablo 24. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu

Eğitim- Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)	Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100
2021- 2022	5. sınıf	15	0	0
	6. sınıf	16	0	0
	7. sınıf	14	13	92,85
	8. sınıf	19	19	100
2022- 2023	5. sınıf	17	0	0
	6.sınıf	15	0	0
	7. sınıf	17	13	76,47
	8. sınıf	11	11	100
2023- 2024	5. sınıf	9	0	0
	6.sınıf	17	0	0
	7. sınıf	12	0	0
	8. sınıf	17	0	0

Tablo 25. Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam	Oran(%)	K	E	Toplam	Oran(%)
2021-2022	5. sınıf	15	0	0	0	0	0	0	0	0
	6. sınıf	16	0	0	0	0	0	0	0	0
	7. sınıf	14	0	0	0	0	0	0	0	0
	8. sınıf	19	0	0	0	0	0	0	0	0
	Toplam	64	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023	5. sınıf	17	0	2	2	11.76	1	1	2	11.76
	6. sınıf	15	1	1	2	13.33	0	0	0	0
	7. sınıf	17	0	3	3	17.64	0	1	1	5.88
	8. sınıf	11	3	0	3	27.27	0	1	1	9.09
	Toplam	60	4	6	10	16.66	1	3	4	6.66
2023-2024	5. sınıf	9	0	0	0	0	0	0	0	0
	6. sınıf	17	0	1	1	5.88	1	0	1	5.88
	7. sınıf	12	1	0	1	8.33	0	0	0	0
	8. sınıf	17	0	0	0	0	0	1	1	5.88
	Toplam	55	1	1	2	3.63	1	1	2	3.63

Tablo 26. Liselere Yerleşme Durumu

Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı (F)	Oran (F/A)*100
2020-2021	19	19	1	5,26	0	0	18	94,73	0	0
2021-2022	19	18	1	5,26	0	0	17	89,47	0	0
2023-2024	11	11	0	0	0	0	10	90,90	0	0

Tablo 27. Taşınmalı Eğitim Durumu

TAŞINAN KÖY	KIZ	ERKEK	TOPLAM
SEYİTOBA	5	5	10
ÇERKEZOSMANİYE	0	1	1
KAYIŞLAR	7	5	12
TOPLAM	12	11	23

Tablo 28. Yarışmalar

Yarışma Adı	Derece
Dilimizin Zenginlikleri Video Yarışması	İlçe Birinciliği
Dilimizin Zenginlikleri Video Yarışması	İlçe İkinciliği
Dilimizin Zenginlikleri Tişört Tasarım Yarışması	İlçe Birinciliği
Dilimizin Zenginlikleri Video Yarışması	İlçe İkinciliği
Dilimizin Zenginlikleri Video Yarışması	İlçe Üçüncülüğü

Tablo 29. Faaliyetler/Etkinlikler

Faaliyet/Etkinlik Adı	
Turnuvalar	
Projeler :	Kartonlar Kitap Olsun Projesi
Çocuk Oyunları Yarışmaları	
Geziler	Çanakkale Şehitliği Ziyareti
Bilgi Yarışmaları	
Önemli Gün ve Haftaların Kutlamaları	
Eğitim/Seminerler	
Öğretmenler Günü Programı	

Tablo 30. Öğrenci Kulüpleri

Kulüpler
Spor Kulübü
Kütüphanecilik
Değerler Kulübü
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık
Afet Kulübü

Tablo 31. Okul Bina ve Alanları

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	47,50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	46,31	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35,75	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	4008	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3545			
Okul Kapalı Alan (m2)	463			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	0			
Kantin (m2)	25,30			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okulun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (boşanma),● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Beslenme alışkanlıkları,	<ul style="list-style-type: none">● Okulun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 33. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin minimum düzeyde olması• Sınıf mevcutlarının istenilen düzeyde olması• Okulun Fatih Projesi kapsamında olması• Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması• Öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması• Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Deneyimli, dinamik bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması• Çalışanlar arası iletişimin iyi olması• İstekli ve azimli çalışanlar• Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarımızın ideal -Oyun bahçemizin geniş olması• Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması• Öğrencilerin ihtiyaç ve taleplerini karşılaması• Ulaşım açısından merkezi bir yerde bulunması• Şehir merkezinde bulunması• Engelli girişinin bulunması• Bilişim teknolojileri sınıfının olması• Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulun iç ve dış ortamının kamera sistemi ile gözetleniyor olması• Tüm sınıflarda akıllı tahta olması• Personelin ihtiyacını karşılayacak bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinelerinin bulunması• Öğrenci güvenliği açısından pençeleri parmaklıklı olması
Bütçe	Okulun temel ihtiyaçlarının giderilebilmesi Okul Aile Birliğinin çalışmalar
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması

	<ul style="list-style-type: none"> Okul idaresinin personele yaklaşımı Öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında ki gösterilen hassasiyet Kararların hızlı bir şekilde alınması Yöneticilerine ulaşma kanallarının açık olması Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Yönetim ve öğretmenlerin her konuda tam bir uyum içinde çalışması ve sürekli birbirine yardımcı olması. Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması

Tablo 34. Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci servisleriyle ve uzak mesafeden ulaşımın sağlanması nedeniyle öğrencilerimizin derse hazır- bulunmuşluğunun yeterli olmaması. Temel bilgi ve becerilerdeki farklılıklar. Gelen öğrencilerin farklı sosyokültürel ailelerden gelmesi Kitap okuma seviyesinin istenilen seviyede olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> TYP kapsamında geçici zamanlı çalışmaları Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde karşılaşılan sıkıntılar. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. Okulun proje yazma konusunda çok fazla istekli öğretmenlere sahip olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim seviyesinin düşük olması Öğrencilere gösterdikleri ilginin yetersizliği Öğretmenler ile uyumun istenilen düzeyde olmaması Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi Velinin Öğrenci devamsızlığı konusunda okul ile işbirliğinde yetersiz kalması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> İl ve İlçe merkezine olan uzaklık Sportif faaliyetler için kapalı spor salonumuzun olmayışı Toplantı , gösteri vb. faaliyetler için konferans salonumuzun yetersiz olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki donanımın planlanmasındaki hatalar.(Okulun ısınması, petek sayısı vb...) Okulumuzda toplantı, spor, sanat etkinlikleri için kapalı spor salonunun bulunmaması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun ekonomik olarak yeteri kadar desteklenmemesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda kurulan kurul, komisyon ve sosyal kulüplerin görevlerini yapmaları konusunda beklentilere cevap verememeleri
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Yapılacak bütün yeniliklerde ve alınacak kararlarda, tüm paydaşların anketlerle görüşlerinin alınmıyor olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 35. Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içerisinde olmamız• Öğretmen ve idareci sayısının hedeflere ulaşmada yeterli olması,
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Gelişmeye açık bir şehirde / bölgede bulunuyor olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Ekonomik koşulları uygun velilerin olması• Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Ülkemizde ve dünyadaki ekonomik ve teknolojik gelişmeler• Bilişim Teknoloji sınıfının olması• Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması• Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin alanlarında donanımlı olmaları• Çalışanların kendi hak ve sorumluluklarının farkında olması• Dilek istek ve şikayetlerin iletilebileceğin kanalların açık olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Çevre ve gürültü kirliliğinden uzak oluşu

Tablo 36. Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi• Görsel basının eğitim çağındaki öğrencilerimize olumsuz etkilerinin olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Maddi yetersizliğe sahip ailelerin bulunması• Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal tesislerin yetersiz olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Mevsimlik işçi ve mülteci ailelerin bölgeye göçü eğitimin sürekliliği
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal medyanın kullanımının öğrenciler tarafından farklı algılanması ve bilinçsiz kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim programlarındaki değişikliklerin öğrenci ve veli tarafından adaptasyon sorunu
Ekolojik	Yok

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 37. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Bazı amaçlara ulaşmada yetersizlik, amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon eksiklikleriİzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler	<ul style="list-style-type: none">Amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon yapılmasıİzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir sistemin kurulması
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.Mevsimlik tarım işçisi öğrencilerin olması.	<ul style="list-style-type: none">İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesiMevsimlik tarım işçisi olan öğrencilerin devamını sağlamak takibi için sistem kurulması.Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için sistem kurulması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼retmenlerimiz, ¼rencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

Misyonumuz, fırsat eŐitliđini ¼n planda tutarak, ¼lkemizin kalkınmasında milli ve evrensel değerlerde sorumluluk ¼stlenen; ¼ađdaŐ, demokratik, ¼zg¼r d¼Ő¼nebiyen, sosyal olarak g¼cl¼, bulunduğu topluma ¼nc¼l¼k edecek bireyler yetiŐtirmek.

3.2.Vizyon

Vizyonumuz, 21. Y¼zyılın geliŐmelerine ayak uydurabilen; akılcı, bilimsel ve ¼ađdaŐ d¼Ő¼ncenin ¼retildiđi bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

- ✓ Genellik ve eşitlik,
- ✓ Planlılık
- ✓ Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- ✓ Yönelme,
- ✓ Eğitim Hakkı,
- ✓ Fırsat ve İmkân Eşitliği,
- ✓ Süreklilik
- ✓ Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- ✓ Demokrasi Eğitimi,
- ✓ Laiklik,
- ✓ Bilimsellik,
- ✓ Karma Eğitim,
- ✓ Okul ve ailenin işbirliği,
- ✓ Her yerde Eğitim

Ayrıca Kurumsal Değerlerimiz

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

“Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır.” Düşüncesinden hareketle belirlediğimiz vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlarımız çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

4.1. Amaçlar

Vizyonumuzu gerçekleştirmek ve misyonumuzu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtmek için amaçlar belirlenmiştir. Belirlediğimiz amaçlar; okulumuzun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulumuzun kurumsal dönüşümünü destekleyecek niteliktedir.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

- | | |
|---------|---|
| 1. Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
|---------|---|

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

- | | |
|---------|--|
| 2. Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| 3. Amaç | A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |

TEMA: Kurumsal Kapasite

- | | |
|---------|---|
| 4. Amaç | A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| 5. Amaç | A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| 6. Amaç | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| 7. Amaç | A7. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerimizi belirlerken okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olmasına dikkat edilmiştir.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

1. Amaç A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

2. Amaç A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

3. Amaç A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef H3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

4. Amaç A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef H4. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

5. Amaç A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef H5. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

6. Amaç A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef H6. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

7. Amaç A7. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef H7. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Okulumuzun belirlenen hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ve ya ulaşmaya doğru ilerlediğini göstermek için performans göstergeleri hazırlanmıştır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	0	%25	%35	%45	%55	%65	6 Ay	6 Ay
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	0	70	75	85	90	95	6 Ay	6 Ay
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	% 3,63	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler, Aileler								
Riskler	1.Velilere erişim sorunu. 2.Taşınmalı eğitim								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL								
Tespitler	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. Mevsimlik tarım işçisi öğrencilerin olması.								
İhtiyaçlar	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir sistemin kurulması. Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencilerin takibi için sistem kurulması. İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 11.5	59,44	63	68	73	75	85	6 Ay	6 Ay
PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 11.5	60,62	70	73	75	77	85	6 Ay	6 Ay
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 11.5	66,62	70	72	76	78	82	6 Ay	6 Ay
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 11.5	68,54	72	75	83	85	88	6 Ay	6 Ay
PG.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 11.5	64,86	67	69	72	73	75	6 Ay	6 Ay
PG.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 11.5	12	14	16	18	20	22	6 Ay	6 Ay
PG.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	% 11.5	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 11.5	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 Ay	6 Ay
PG.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	%8	0	0	%20	%20	%30	%30	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Mevsimlik işçi ve mülteci ailelerin bölgeye göçü eğitimin sürekliliği								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	Mevsimlik tarım işçisi öğrencilerin olması.								
İhtiyaçlar	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için sistem kurulması, İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%85,0	%90	%95	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25,0	%35	%45	%55	%65	%75	6 Ay	6 Ay
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%85,0	%90	%95	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%90,9	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	%20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Beden Eğitimi Öğretmeni								
Riskler	Maddi kaynak bulunaması.								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve</p>								

	gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL
Tespitler	Bazı amaçlara ulaşmada yetersizlik, amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon eksiklikleri.
İhtiyaçlar	Amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon yapılması. İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	1	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Saruhanlı Belediyesi								
Riskler	Maddi kaynak bulunamaması.								
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL								
Tespitler	Bazı amaçlara ulaşmada yetersizlik, amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon eksiklikleri.								
İhtiyaçlar	Amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon yapılması. İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	% 16	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	% 14	52	55	56	57	58	59	6 Ay	6 Ay
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	% 14	52	60	65	75	80	85	6 Ay	6 Ay
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	% 14	50	60	65	75	80	85	6 Ay	6 Ay
PG.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	% 14	50	60	65	75	80	85	6 Ay	6 Ay
PG.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	% 14	57	58	59	60	61	62	6 Ay	6 Ay
PG.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	% 14	2	3	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler, Personel								
Riskler	Velilerin eğitime katılmalarında isteksiz davranabilmeleri.								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000,00 TL								
Tespitler	Bazı amaçlara ulaşmada yetersizlik, amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon eksiklikleri. Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon yapılması, Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir sistemin kurulması, İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	% 12,5	8	10	10	10	10	10	6 Ay	6 Ay
PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	% 12,5	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	% 12,5	6	10	10	10	10	10	6 Ay	6 Ay
PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	% 12,5	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 12,5	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 12,5	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	% 12,5	3	4	5	5	5	5	6 Ay	6 Ay
PG.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	% 12,5	0	1	2	2	3	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Hizmet içi eğitimlerin açılmaması. Personellerin lisansüstü eğitime teşvik edilmemesi. Personellerin lisansüstü ve hizmet içi eğitimlerde isteksiz davranışta bulunabilmeleri.								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Bazı amaçlara ulaşmada yetersizlik, amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon eksiklikleri.								
İhtiyaçlar	Amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon yapılması İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 7	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 1	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Elektrik tüketimi miktarı (kw)	%30	12.582	11.500	11.000	10.000	9.500	9.000	6 Ay	6 Ay
PG 1.2 Su tüketim miktarı (m3)	%30	267	250	235	220	210	200	6 Ay	6 Ay
PG 1.3 Doğalgaz/akaryakıt / kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%30	18.000 kömür	17.500	17.000	16.500	16.000	15.000	6 Ay	6 Ay
PG 1.4 Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	%10	0	500	1000	1500	2000	2500	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Personeller								
Riskler	Tasarruf tedbirlerine riayet edilmemesi.								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Bazı amaçlara ulaşmada yetersizlik, amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon eksiklikleri.								
İhtiyaçlar	Amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon yapılması. İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Belirlediğimiz stratejiler, okulumuzun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
1. Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
2. Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
3. Amaç	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine

<p>katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>

TEMA: Kurumsal Kapasite	
4. Amaç	A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H4.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
5. Amaç	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H5. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
6. Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H6. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Stratejiler	<p>S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
7. Amaç	A7. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef	H7. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyet tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olmasına önem verilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1	2.000	3.000	5.000	7.000	8.000	25.000,00TL
Amaç 2						
Hedef 1	5.000	7.000	10.000	12.000	16.000	50.000,00 TL
Amaç 3						
Hedef 1	5.000	7.000	10.000	12.000	16.000	50.000,00 TL
Amaç 4						
Hedef 1	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000,00TL
Amaç 5						
Hedef 1	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000,00 TL
Amaç 6						
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 7						
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	25.000	35.000	50.000	60.000	75.000	245.000,00 TL
TOPLAM	103.000,00	113.000,00	128.000,00	138.000,00	153.000,00	635.000,00 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan süreçte "stratejik plan izleme raporu" hazırlanacaktır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir.

Performans göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarını aşağıda örnek olarak sunulan **Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** kullanılarak değerlendirilecektir.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)					
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması					
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

T.C.
SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI
Gökçeköy Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : E-47120755-600-99555404
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

26/03/2024

SARUHANLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi** : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Gökçeköy Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Yıldırım KURT
Okul Müdürü

OLUR
.../.../2024
Osman AGUŞ
İlçe Millî Eğitim Müdürü